

ПОРЯДОК
организации работы горячей линии
департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области
для приема сообщений граждан и юридических лиц
по фактам коррупции в департаменте и в подведомственных ему учреждениях

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации работы «горячей линии» департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (далее- департамент) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в департаменте и в подведомственных ему учреждениях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы «горячей линии» в департаменте для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. «Горячая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в департаменте и в подведомственных ему учреждениях предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в департаменте и подведомственных ему учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1. Порядок работы «горячей линии»

1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на «горячую линию» осуществляется лицом, указанным в абзаце первом данного пункта, по телефону в департаменте: 34-94-82. При этом производится запись телефонного разговора путем включения функции диктофона.

1. В нерабочее время сообщения отправляются заявителем на электронный адрес департамента – GO@ako.ru
2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в департаменте и подведомственных ему учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.
3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» департамента регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее-журнал), оформленный по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.
4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;
дата и время поступления сообщения;
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
краткое содержание сообщения;
принятые меры;
фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщения.

1. Информация о фактах коррупционных проявлений в департаменте и подведомственных ему учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю департамента для принятия решения.
2. Сообщения, поступившие на «горячую линию» департамента, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».
3. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.
4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в департаменте и подведомственных ему учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

1. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в департаменте и подведомственных ему учреждениях;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как органа исполнительной государственной власти области департаменту, подведомственному учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение. В

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя. В

Приложение
к порядку организации «горячей линии»
департамента по чрезвычайным ситуациям
Кемеровской области для приема
сообщений граждан и юридических лиц
по фактам коррупции в департаменте
и в подведомственных ему учреждениях

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
департамента по чрезвычайной ситуации Кемеровской области
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщения
1	2	3	4	5	6