

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26 марта 2015 г. № 17

г. Кемерово

**О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кемеровской области**

В соответствии с [частью 27 статьи 30](consultantplus://offline/ref=E601C23BE39E5CC5BA6B7E2C6CEFD920F1AE694E08771FC3BE827FF8539C49EB3E0816E3520EB7F5hBV5J) Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и [пунктом 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E601C23BE39E5CC5BA6B60217A838525F4A2344102761096E5DD24A5049543BC79474FA11602B4F7B4D778h5VEJ) «Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Кемеровской области», утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.06.2010 № 474-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par27) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E601C23BE39E5CC5BA6B7E2C6CEFD920F1AF6F4409751FC3BE827FF8539C49EB3E0816E3520FB0FFhBV2J) Российской Федерации.

2. Главному консультанту отдела защиты Ю.М. Мазину обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями к нему на официальном сайте департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области в разделе «Приказы департамента».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента В.В. Ситников

Утвержден

приказом департамента

по чрезвычайным ситуациям

Кемеровской области

от 26.03.2015 г. № 17

**Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения**

**Кемеровской области, подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (далее - бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета и за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, и определяет действия департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (далее - департамент) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем бюджетное учреждение представляет в департамент отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно [приложениям 1](#Par77) и [2](#Par148) к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности департамент осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом бюджетное учреждение представляет в департамент сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, по форме согласно [приложению № 3](#Par224) к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в [пунктах 4](#Par48) и [5](#Par50) настоящего Порядка, департамент выносит на заседание балансовой комиссии рассмотрение причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

7. По результатам заседания балансовой комиссии начальнику департамента подготавливается служебная записка с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащая предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании решения начальника департамента подготавливается проект распоряжения Губернатора Кемеровской области о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](consultantplus://offline/ref=E601C23BE39E5CC5BA6B7E2C6CEFD920F1AF6F4409751FC3BE827FF8539C49EB3E0816E3520EB3FEhBV4J) Трудового кодекса Российской Федерации либо утверждается план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение № 1

к Порядку определения предельно допустимого

значения просроченной кредиторской

задолженности бюджетного учреждения

Кемеровской области, подведомственного

департаменту по чрезвычайным ситуациям

Кемеровской области, превышение которого

влечет расторжение трудового договора

с руководителем бюджетного учреждения

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации,

утвержденному приказом департамента

от 26.03.2015 г. № 17

Сведения

о кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного

департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области

на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным субсидиям, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности  за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код  строки | Кредиторская  задолженность | |
| всего | в том числе  просроченная  кредиторская |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  |
| в том числе:  по оплате труда | 011 |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 012 |  |  |
| по поставщикам и подрядчикам | 013 |  |  |
| по налогам и сборам | 014 |  |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кемеровской области,

подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям

Кемеровской области, превышение которого влечет расторжение трудового

Договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

утвержденному приказом департамента

от 26.03.2015 г. № 17

Сведения

о просроченный кредиторской задолженности бюджетного учреждения,

подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям

Кемеровской области

на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код  строки | Госконтракты (договора) | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) | Меры, принимаемые по погашению  просроченной кредиторской  задолженности |
| Реквизиты | Сумма | Предмет |
| п | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения предельно допустимого

значения просроченной кредиторской

задолженности бюджетного учреждения

Кемеровской области, подведомственного

департаменту по чрезвычайным ситуациям

Кемеровской области, превышение которого

влечет расторжение трудового договора

с руководителем бюджетного учреждения

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации,

утвержденному приказом департамента

от 26.03.2015 г. № 17

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия

учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код  строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам | 010 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным  платежам в бюджеты | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 030 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность,  всего. (010 + стр. 020 + стр. 030 + стр. 080) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и  (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код  строки | Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета  на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в  иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| ИТОГО (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 +тр. 140 + стр. 150 - стр. 180) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр. 100 - стр. 200) [\*](#Par326) | 220 |  |  |

\* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.