

_____ (должность и Ф.И.О.)

_____ представителя нанимателя (работодателя)

_____ (Ф.И.О., должность лица,

_____ сдавшего подарок)

Заявление

Заявляю о намерении выкупить подарок _____

_____ (наименование подарка)

стоимостью _____ рублей,

_____ (стоимость подарка цифрами и прописью)

полученный мною «___» _____ 20___ г. в связи с должностным положением (или исполнением служебных (должностных) обязанностей) в ходе _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной

_____ командировками, другого официального мероприятия и место его проведения)

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)