

В _____
(наименование уполномоченного
_____ структурного подразделения
_____ органа исполнительной власти
_____ Кемеровской области
_____ Ф.И.О., наименование
_____ должности лица, подающего сообщение)

Сообщение

о подарке, полученном в связи с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей

г. Кемерово «__» _____ 20__ г.

Сообщаю о получении мною «__» _____ 20__ г. в связи с

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

_____ другого официального мероприятия, участие в котором обусловлено

_____ должностным положением или исполнением служебных (должностных)

_____ обязанностей)

и прошу принять на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристики и описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость *	Стоимость в рублях *
	Итого		Итого	

Приложение _____
(документы, подтверждающие стоимость подарка: кассовый чек,

товарный чек, гарантийный талон и т.п.)

* Заполняются при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

(подпись лица, сдающего подарок)

(расшифровка подписи)

(подпись должностного лица,
принимającego сообщение)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____